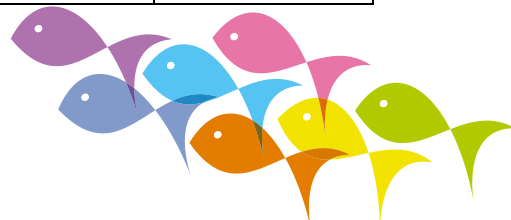


## Notulen

| Tijd            | Onderwerp  | Actie   |
|-----------------|--|---|
| 20:00-<br>20:05 | Welkom + opening<br>A. verrast ons "met veel aandacht verzorgde opening over Talenten.<br>"Zaai een liefdevol woord in iemands hart. Verzorg dat met een glimlach en gebed en let op wat er gebeurt.   | Opening A.  |
|                 | <p>Mededelingen / vragen directie</p> <p>Documenten van directie om door te nemen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>corona draaiboek, aangepaste versie (ter info, geen instemmingsrecht)</li> </ul> <p>"Opdracht vanuit MR: maak het specifieker en met een soort draaiboek".</p> <p>Er zijn nu linkjes toegevoegd waardoor het 'aangepast' is. (beslisboom is toegevoegd)</p> <p>Er is geen instemming van MR voor dit document nodig. Maar I. zich af of MR nog opmerkingen heeft.</p> <p>H. geeft aan: Let op! mbt ventilatie zijn er nog aanpassingen nodig en kan gemeente hierin financieren?</p> <p>H.; is er een mogelijkheid om Pro-Actief al te inventariseren welke ouders er "opvang" nodig hebben in geval van een "rode situatie".</p> <p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NPO plan 22-23 (instemmingsrecht) <ul style="list-style-type: none"> <li>I. geeft aan waar het geld aan besteed wordt.</li> </ul> </li> </ul> <p>Vraag van I., hebben jullie nog ideeën voor "extra" leerkracht voor kleuter ondersteuning (2 groepen van 33 tot nu toe)</p> <p>MR geeft instemming aan dit plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mail van E. met een voorstel over de clusterschool (ter info)</li> </ul> <p>Het was nog niet de bedoeling om dit document al met MR te delen. I. wil toch graag (informeel) weten wat wij er voor ideeën over hebben.</p> <p>D. geeft aan dat zij geluiden hoort mbt zorgen over het behouden van identiteit en de <u>plaats</u> van de nieuwe school.</p> <p>Er zijn al veel geruchten die rond gaan.....</p> <p>I. stelt gerust dat E. zich ook heel hard maakt voor een "eigen school" met veel samen werking op diverse vlakken.</p> <p>A. onderstreept de zorgen over de eigen identiteit. Dit wordt door de overige leden van de MR gedeeld. We zouden graag een extra stukje over toegevoegd zien. (2)</p> | <p>(1) I. vraagt wat andere Ichthus scholen hierin ondernemen.</p> <p>(2) I. gaat onze ideeën met E. delen.</p> <p>(3) G. checkt wanneer OR de begroting komt delen. En hen evt uitnodigen. Voor volgende vergadering</p> |



|            |  |                                   |
|------------|--|-----------------------------------|
|            | <p>Jaarplan met evaluatie (dit was een vraag vanuit de notulen van vorige vergadering)<br/>Dit ter info.</p> <p>Wat I. nog met ons wil bespreken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerlingen aantal</li> </ul> <p>Gaat erg goed. I. is zeer positief (nu 194)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OR <b>(3)</b></li> <li>- Begroting</li> <li>- Ambitiesgesprek Voorstel :</li> </ul> <p>I.: wat zijn de doelen van de MR?<br/>H.: Welke doelen hebben we met elkaar en met school (nieuwbouw?)</p>  |                                   |
| EIGEN DEEL |  |                                   |
| 21:00      | <p>Notulen vorige vergadering<br/>Lay out van notulen aangepast: actie lijst onder de notulen.<br/>Onderwerp met context waarin besproken wordt.<br/>Daaronder Actie en Besluiten:<br/>Extra Actie lijst</p>   | <p>MR wordt GMR<br/><br/>(D.)</p> |
|            | <p>Actie punten vanuit vorige vergadering<br/>zie notulen 26-09-22</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vergader tijd aanpassen. (+ datum 11 jan)<br/>Voorstel om deze te verplaatsen naar 18 jan.<br/>7 juni wordt 14 juni<br/>Met aanvangstijden 19;30 (Iris deel later)<br/>Op de woensdagen de indeling omdraaien ivm beschikbaarheid van I.</li> <li>2. Zie jaarplan (iris)</li> <li>3. Corona plan</li> <li>4. –</li> <li>5. Gezonde school</li> </ol> <p>A. geeft aan dat zij erg graag meer aandacht wil hebben voor gezonde lunches, 10-uurtjes en meer bewegen enz.<br/>Hoe gaan we dit aanpakken zonder betuttelend te zijn?<br/>Besloten wordt: dat binnen de school</p> <p><b>Besluit:</b><br/><b>Actie:</b> I. zal tijdens de intake gesprekken hier aandacht aan besteden.<br/>En neemt het op in het Studio nieuws.</p> | <p>(1)</p>                        |
|            | <p>Speerpunten MR vaststellen voor 22/23<br/>Kort gesproken over:<br/>Wat vinden wij belangrijk, dit als voorbereiding op het ambitie gesprek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aandacht blijven vragen. Voor klimrekken nieuw op het kleine plein. Kunstgras?</li> <li>- Ouder actie lijst. Opvolging van uitvraging ouderparticipatie.</li> </ul>  |                                   |



|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pro actief communiceren met ouders over ontwikkeling.</li> <li>- MR ondersteunen de leerkrachten in het proces van het Portfolio.</li> <li>- Nieuwbouw blijft een speerpunt'</li> <li>- Evalueren van het succes van de huidige groei en deze voortzetten.</li> <li>- Bevorderen van de verkeersveiligheid rondom de school.</li> <li>-</li> </ul> |        |
|                     | <p>Terugkoppeling GMR<br/>Deze notulen worden nog geanonimiseerd. En links worden eruit gehaald.</p> <p>WVTTK<br/>Punten D. komen per mail. En worden doorgestuurd naar I.<br/>Volgende vergadering punten:<br/>OR (vooraf laten sturen) uitnodigen bij vergadering.<br/>Begroting<br/>Ambitiesgesprek.</p>   |        |
| 21.50-<br>22.00 uur | <p>Rondvraag en sluiting<br/>Wie doet de volgende opening? 18-01-23</p>   | Debbie |
|                     | <p>Drie punten: verantwoording NPO gelden.<br/>Leerlingen aantal.<br/>MR heeft ter voorbereiding op het ambitie gesprek met de directeur haar speerpunten vastgesteld.</p>  |        |

#### Actielijst:

1. I. vraagt andere scholen ivm noodopvang
2. I. deelt ideeën met E.
3. G. nodigt OR uit ivm begroting en vraagt of dit bijtijds doorgestuurd kan worden.
4. Gezonde school aanvulling op volgende agenda

